



НОРМАТИВНА БАЗА

- Конституція України
- Закон України «Про лобіювання»
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
- Закон України «Про місцеві державні адміністрації» (для Київської міської, районних та обласних рад)
- Закон України «Про запобігання корупції»
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- Регламент відповідної місцевої ради
- Локальні акти що до етики та запобігання конфлікту інтересів



ОБМЕЖЕННЯ

- Депутат місцевої ради не може бути суб'єктом лобіювання під час здійснення повноважень та протягом одного року після їх припинення
- Лобіювання здійснюється виключно щодо нормативно-правових актів та процедур їх підготовки, прийняття, зміни або скасування.
- Взаємодія здійснюється виключно із зареєстрованим суб'єктом лобіювання через Реєстр прозорості НАЗК



ПРЕДМЕТ ЛОБІЮВАННЯ

Предметом лобіювання можуть бути виключно

- проект нормативно-правового акта;
- процедури його підготовки;
- прийняття;
- зміни;
- скасування.

НЕ Є ПРЕДМЕТОМ ЛОБІЮВАННЯ:

- кадрові рішення;
- бюджетні платежі конкретній особі;
- тендери, закупівлі, дозвільні документи, ліцензії;
- видача актів індивідуальної дії;
- інші питання, що не стосуються нормативно-правових актів.

ЩО НЕ Є ЛОБІЮВАННЯМ (АДВОКАЦІЯ)

- Звернення громадян, електронні петиції
- Участь у громадських слуханнях та публічних консультаціях
- Науково-експертна та аналітична діяльність без комерційного інтересу
- Діяльність НКО/ГО без комерційної вигоди
- Захист власних прав у судовому або адміністративному порядку
- Представлення особою власних інтересів (без посередника лобіста)
- Мирні зібрання, дипломатична діяльність

7 КРОКІВ ВЗАЄМОДІЇ ЛОБІСТА З МІСЦЕВОЮ РАДОЮ / ОРГАНОМ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1



ПОПЕРЕДНЯ ЗУСТРІЧ (КОНТАКТ)

Під час зустрічі фіксується:

- предмет взаємодії
- сторони контакту
- формат зустрічі (очно / онлайн)
- заплановані наступні кроки

2



АНАЛІТИКА ТА ПРОПОЗИЦІЇ

Лобіст готує аналітичні матеріали, правові висновки, проекти рішень або пропозиції:

- Матеріали базуються на:
- фактах
 - інтересах громади
 - оцінці бюджетного впливу
 - можливих наслідках прийняття рішення

3



ПОПЕРЕДНЯ ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ

Депутат, посадова особа або структурний підрозділ ради оцінює пропозиції на відповідність:

- законодавству
- інтересам громади
- регламенту ради
- антикорупційним вимогам

Для Київської, районних та обласних рад консультації можуть здійснюватися також із структурними підрозділами місцевих державних адміністрацій.

4



РОЗГЛЯД У КОМІСІЯХ, ВИКОНКОМІ АБО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ

Пропозиції можуть розглядатися

- профільною комісією ради
- виконавчим комітетом
- структурними підрозділами ради
- для Київської, районних та обласних рад місцевою державною адміністрацією або її структурними підрозділами

Лобіст може брати участь у розгляді виключно в межах процедур, визначених законодавством та регламентом ради

5



ПУБЛІЧНЕ ОБГОВОРЕННЯ / ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Питання виносяться на публічне обговорення або пленарне засідання ради.

Забезпечується

- публічність
- участь депутатів
- прозорість процесу
- доступність матеріалів для громади

6



ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

Рада ухвалює рішення відповідно до процедури.

Фіксується:

- голосування
- прийняте рішення
- оприлюднення рішення
- повідомлення зацікавлених сторін

7



МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ

Після прийняття рішення здійснюється:

- моніторинг реалізації
- оцінка впливу на громаду
- аналіз результатів
- зворотний зв'язок та визначення наступних кроків



ОБОВ'ЯЗКОВА ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЛОБІСТА

Перед початком будь-якої взаємодії лобіст зобов'язаний повідомити

- своє ім'я та статус зареєстрованого лобіста
- номер реєстрації в Реєстрі прозорості НАЗК
- найменування клієнта/бенефіціара
- предмет лобіювання (який нормативно-правовий акт та процедура)



ДОЗВОЛЕНІ МЕТОДИ ЛОБІЮВАННЯ

- зустрічі та консультації
- надання аналітичних матеріалів
- правові висновки та експертизи
- письмові пропозиції та звернення
- участь у розробленні проектів рішень
- організація круглих столів, конференцій, публічних обговорень
- онлайн-комунікація та переписка



ПРАВА ДЕПУТАТА / ПОСАДОВОЇ ОСОБИ

- відмовити у зустрічі або спілкуванні без пояснення причин
- вимагати ідентифікацію лобіста та інформацію про клієнта і предмет лобіювання
- перевірити статус лобіста у Реєстрі прозорості НАЗК
- отримувати аналітичний матеріал, висновки та звіти
- повідомити НАЗК про незаконний вплив



ПРАВА ЛОБІСТА

- надавати аналітичні матеріали та пропозиції
- проводити зустрічі та комунікації
- брати участь у консультаціях, засіданнях, публічних обговореннях у порядку організовувати заходи (круглі столи, конференції)
- представляти інтереси клієнта в межах Закону



ОБОВ'ЯЗКИ ДЕПУТАТА / ПОСАДОВОЇ ОСОБИ

- перевіряти статус лобіста у Реєстрі прозорості НАЗК
- фіксувати всі контакти з лобістом (дата, формат, предмет взаємодії)
- відображати у декларації лише отримані вигоди, подарунки, інші блага «Про запобігання корупції»
- повідомляти НАЗК про незаконний вплив у разі його отримання



КОНТАКТИ З ЛОБІСТОМ САМІ ПО СОБІ НЕ Є ПОДАРУНКОМ. ДЕКЛАРУВАННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ ЛИШЕ ВИГОДИ, ПОДАРУНКИ, ДОХОДИ АБО ІНШІ ОБСТАВИНИ, ПЕРЕДБАЧЕНІ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»

